



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Anexa 10: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat

### “Competențe digitale pentru angajații din INTREPRINDERI MARI “

AP 3/ PI 10.iii/ OS 3.12

Completarea unei cereri de finanțare POCU

## Cuprins

1.Solicitant.....	2
2.Atribute proiect .....	5
3.Responsabil de proiect .....	7
4.Persoană de contact .....	8
5.Capacitate solicitant .....	8
6.Localizare proiect .....	10
7.Obiective proiect.....	11
8.Rezultate așteptate.....	11
9.Context.....	12
10.Justificare .....	12
11.Grup țintă .....	13
12.Sustenabilitate .....	13
13.Relevanță.....	14
14.Riscuri.....	15
15.Principii orizontale .....	15
16.Metodologie.....	17
17.Indicatori prestabiliți .....	18
18.Plan de achiziții.....	18
19.Resurse umane implicate.....	19
20. Resurse materiale implicate .....	20
21.Activități previzionate .....	22
22.Buget - Activități și cheltuieli .....	24
23.Buget - Temă secundara FSE.....	25
24.Buget - Câmp de intervenție.....	26
25.Forma de finanțare .....	26
26.Tipul teritoriului .....	27
27.Mecanismele teritoriale de furnizare .....	27
28.Vizualizare proiect .....	27
29.Transmitere proiect .....	27



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

## 1.Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția **Modificare persoană juridică**. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului solicitantului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus **Asociere în proiect**, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:** Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția **Drepturi acces utilizatori**, utilizând codul de înrolare al liderului.

### Date de identificare

#### Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registru asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Servicii de administrare publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

#### Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

[REDACTED]

CNP

[REDACTED]

Telefon

0766214705

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

#### Sediu social

Strada

Nu exista

6

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

[REDACTED]

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

## DATE FINANCIARE

### Date financiare

#### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

#### Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Exerciții financiare

**Moneda: RON (obligatoriu)**

**In cazul în care se folosește alta moneda, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.**

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

Se vor completa doar câmpurile:

- **Data începere**
- **Data încheiere**
- **Număr mediu de salariați**
- **Cifra de afaceri**
- **Venituri totale**

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

## FINANTARI

### Finanțări anterioare

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior													
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprîjin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fii antreprenori!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană	EURO	4.4545 06 martie 2016
Măsura de ajutor de stat													
Baza legală națională													
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SED Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 168 An: 2014													
Baza legală comunitară													
Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsura CE2 Număr: 2 An: 2013													
Detalii proiect													
Obiective													
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 500 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri; în toate etapele ei. În demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioară înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.													
Rezultate													
Obiectivele A.1: Indicatori R1 - 10 sesiune de status lunare - Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Aport de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele riscuri ale proiectului - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziție publică - 3 rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Redactarea cererilor de plată lunare - 1 Cerere de rambursare finală - Acte adiționale - Rapoarte de audit - Activitatea A.1: Indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proceduri de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de monitorizare proiect) - 100 participanți Informatori periodice - 1 kit de identitate vizuală proiect logo proiect prezentare PPT proiect, fișe articole de proiect - 10 afișe A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă - Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial (CSA) - Platformă on-line cuprinzând datele proiectului și servicii interactive de comunicare cu întreaga comunitate a proiectului - Anunț privind finalizarea proiectului privind selectarea de cursanți și de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorial - Studiu socio-economic pentru deosebirii oportunităților de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor proiectului													
Activități finanțate													
A.6 - Raportul activității antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri - sprijin - Proceduri de înțineri pentru creșterea sprijinului - Raport privind dezvoltarea activității de mentorat înțineri sprijin - Activitatea A.7 - Raport de activitate înțineri partenariete - Studiu comparativ activitatea în sistem dualistic - Căderi de fonduri din activități partenariete și întreprinderi noi înțineri (Statut Act constitutiv Regulament de organizare și funcționare Proceduri de funcționare Model de afaceri) - 5 programe cu emisiuni TV și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD 5 Emisiuni TV și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de dezbatere destinată specialiștilor și publicului privind probleme de dezvoltare antreprenorială Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Curs on-line înțineri în managementul IMM - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestionare servicii și a produselor - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în proiect - Fotomontaje prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiune TV cu titlu eveniment de promovare a proiectului - Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu													

Informații cu privire la modalitatea de verificare a capacității solicitantului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

### ATENȚIE!

Se recomandă corelarea informației din această secțiune cu informațiile introduse în cadrul declarației privind evitarea dublei finanțări.

### Detalii proiect

#### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

#### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

#### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

#### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator

#### \*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

### Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare). Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

### Detalii proiect

#### Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

#### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

#### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

### Împrumuturi



**Structura grupului**  
**Descrierea structurii grupului**

## Atentie!!!

În această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Anexa nr. 2 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider

2. Anexa nr. 3 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener - dacă proiectul se implementează în parteneriat

3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă pentru selecția partenerului / partenerilor s-a derulat o procedură de selecție

4. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

[illegible]

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

**Se selectează din nomenclator - Proiecte FSE**

**Proiect major DA / NU - pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Codul comun de identificare (CCI)**

**Nu se aplica pe POCU.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU - **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiect fazat DA / NU x - **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Numărul fazei

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU - pentru **acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.**

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este generator de venit: DA / NU **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU; se bifează NU



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Titlu  
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon  
comunita  
excluziun

Cod proiect: 100343

## Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: Nu

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

## 3.Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele <b>managerului de proiect</b> .		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Anterior Următor

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@seeromania.ro

Salvează

## 5. Capacitate solicitant

Se completează pentru solicitant.

Va rugam sa acordați atenție sporita selectării sursei de finanțare, având in vedere faptul ca pentru opțiunea „**Buget de stat**” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesara introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținuta prin diferența dintre valoare eligibila si contribuția privata calculata conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

### Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



#### Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membru 1	Membru 2
<b>Sursă de cofinanțare</b> Venituri proprii ale autorității publice <small>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</small>		<b>Calitatea entității în proiect</b> furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă
<b>Alege cod CAEN relevant</b> Nu există înregistrări		

#### Capacitate administrativa

##### 1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

##### 2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

##### Capacitate financiara

NU se completeaza

##### Capacitate tehnica

NU se completeaza

##### Capacitate juridica

NU se completeaza



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1748 caractere rămase

**Capacitate financiară**

NA

1748 caractere rămase

**Capacitate tehnică**

NA

1748 caractere rămase

**Capacitate juridică**

NA

## 6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Completare (pas 6/26): Localizare proiect**

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

**Modifică localizare**

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect:

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

**Renunță** **Confirmă**

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

## 7.Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

**proiect:** Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

**Cod proiect:** 100343

**Completare (pas 7/26): Obiective proiect**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente își vor de finanțat cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu somajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistemul startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și sprijinul coworking), contribuind, pe termen lung, la creșterea de noi afaceri startup în domenii inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului de creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare stratur adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

**Editează obiectivul specific al proiectului**

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.

1454 caractere rămase.

**Renunță** **Confirmă**

## 8.Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate,



cu tintele si indicatorii de realizare imediată si cu indicatorii de rezultat .

Completare (pas 8/26): Rezultate aşteptate	
<b>Componentă 1</b>	
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate şi introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculaţi în învăţământul superior. Îmbunătăţiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informaţi şi conştienţiizaţi cu oportunităţile existente în vederea încurajării antreprenoriatului şi promovării avantajelor iniţierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă faţă de cultura antreprenorială.
2	1) vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creşterea numărului de persoane din reg. NV şi V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informaţi şi conştienţiizaţi privind antreprenoriatul şi oportunităţile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementarea schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri - 1 concurs de idei de afaceri - 40 de idei de afaceri selectate spre finanţare - 40 acorduri de finanţare implementate. Îmbunătăţiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, şi pe lângă finanţarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca şi sprijin complementar şi opţional, la finanţare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar, ceea ce va elimina din calea iniţierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obţine fonduri.
3	3) vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competenţelor necesare pentru demararea unei activităţi independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să iniţieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de dezvoltare Cluj Napoca şi Timişoara), - 2 centre de sprijin deja existente şi administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piaţă, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul iniţierii de afaceri, - furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups şi metode de transfer transnaţional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Serii startup (3/centru).

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 / Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020/ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020/;
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă, inclusiv la nivelul solicitantului (întreprindere mare);
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

**Completare (pas 9/26): Context**

**Context**

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si al fazei de obiectivele APD si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specific, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriii afaceri, proiectul aduce relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede excluderea necesitatii dezvoltarii antreprenorialitatii in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri start-up in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltare a inca 2 deja existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru start-up-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenorism, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea creatiei de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea intrarii de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor ar POR Nord-Vest 2014-2020), contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 "vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel internatiional, inclusiv prin incurajarea spiritului antreprenorial si sprijin pentru start-up-uri, precum si privind sprijinirea structurilor de servicii/ar suport pentru afaceri. Provocarea de baza identificata la nivelul national si adresata prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalata in POSDRU, dar ramasa nerezolvata. In conditiile in care problema are ca punct sabel si in analiza SWOT a Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, dar se reasegnae si printrii provocari economice pentru Competitivitate 2014-2020, a fost demonstrata prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Aspecte este relevantia si la nivel regional: din rezultatele unei cercetari sociologice realizate pe 3000 de persoane, esantion reprezentativ pentru populatia adulta din trei regiuni, inclusiv NV si V (2011, POSDRU 50583) relese ca doar 15,2% dintre respondenti (17,5% dintre barbati si 13,4% dintre femei) s-au gandit la a afacere proprie. In paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constata ca noile evolutii pe piata, generate, conform DCI POSDRU, de mediul

3534 caractere rămase

Salveaza

## 10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



#### Completare (pas 10/26): Justificare

##### Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spirat-antreprenorial.ro/ro/publicatii/0>). Conform acestui raport barbați, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din reședința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și piețarie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesarite, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, receptivă, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au întors în țară (barbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârstă între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivărilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV și V-C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivărilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

Salvează

## 11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă

**Atenție!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.**

#### Completare (pas 11/26): Grup țintă

##### Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMAC, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și susținabilitate Responsabil: P1. Localitate: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV/ POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, creare pagină web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe), tineri din învățământul superior, de ex. HURO0901/1642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noulor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnicilor de proiectare finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

## 12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

**Nu se completează.**

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

**Nu se completează.**

Transferabilitatea rezultatelor

**Nu se completează.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

## Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13.Relevanță

### Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 3.12 - Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților.

### Referitoare la SUERD

**NU se completează.**

## Completare (pas 13/26): Relevanță

## Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă O01 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant O02 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant O03 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

## Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

### Aria prioritara SUERD

**NU se completează.**

### Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020

### Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc. Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Area pentru descrierea proiectului**

--Selectați--

**Referitoare la alte strategii**

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltarea a inca 2 deja existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea intrarii de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind crearea numarului locurilor de munca si a veniturilor al POR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei POR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

**Strategii relevante:**

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritară a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Fortei de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Intreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Egalitate de Genuri

## 14. Riscuri

### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

**Identificatori proiect**

**Titlu proiect:** Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

**Cod proiect:** 100343

**Completare (pas 14/26): Riscuri**

**Descriere:**  
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

**Detaliere riscuri**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	Atenuare
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscuri.

1720 caractere rămase.

## 15. Principii orizontale

### Egalitate de șanse





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

#### **Egalitatea de gen**

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

#### **Nediscriminare**

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

#### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

#### **Schimbări demografice**

➤ Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

➤ Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

➤ Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

#### **DEZVOLTARE DURABILĂ**

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

#### **Poluatorul plătește**

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

#### **Protecția biodiversității**

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

#### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

#### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

**Egalitate de gen**

Elemente de baza ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU și DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul barbatilor și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componența etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materiale de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (ROM/UK). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

**Nediscriminare**

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul etapelor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de CSICG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

## 16. Metodologie

### Metodologie

#### Vor fi descrise:

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- **masurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Completare (pas 16/26): Metodologie**

**Metodologie**

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (străgerea grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 16-25 ani, înmătrărit în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca expertul GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Expertul P1 (coordonatorul și expertul schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheiul care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

**Salvează**

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
****									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.**

**Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți**

**Componentă 1**

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care - Roma	Nr.			1.000.00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

**Modifică indicatorul prestabilit de rezultat**

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate \*

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere	Adăugă
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71315000-6									
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI						
3	organizare conferințe		79952000-2									
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI						
5	servicii juridice		79100000-5									

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase  
CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

## 19. Resurse umane implicate

### Resurse umane implicate

Managerul de proiect se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului.

Se va defini o singură dată fișa postului aferentă unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	
Durată solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## 20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li> <li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</li> <li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Solicitant
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	dispoziție prin proiect	Resursa.
--	-------------------------	----------

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
1	Manager Proiect	Dandru Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:

Detalii

Tip formular

☒ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării	<input checked="" type="checkbox"/>
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării	<input checked="" type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării	<input checked="" type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
1	studii superioare	3.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
1	mfp	<input checked="" type="checkbox"/>

Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
1	merge greu rau sistemul aici	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere:

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Competențe**

Nume:  Prenume:  Data nașterii:  Țara:

Telefon:  +Adăugă Fax:  +Adăugă E-mail:  +Adăugă

Nu există înregistrări Nu există înregistrări Nu există înregistrări

Educație				
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion	ASE

Experiență					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 21111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/piață. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de verificare a debitelor aferente proiectului.

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

**ATENȚIE!!!** - La definirea duratei subactivității va recomandam să NU folosiți câmpurile „Ziua începerii” și „Ziua finalizării”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			
Sub-activitatea 2.1. Conținut pentru:	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel: POCU/854/1.1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016 Luna începerii: Mai Zua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016 Luna finalizării: Mai Zua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalieră subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copii aparținând minorității roma și copii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoarea TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către solicitant

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Solicitant								





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Modifică cheltuieli

Componentă 1  
Componentă 1  
Proiect

Reguni mai puțin dezvoltate Reguni mai puțin dezvoltate

Descrierea cheltuiii  
Materii manager proiect

Categorie  
cheltuii salariale

Subcategorie  
cheltuii salariale manager de proiect

Tip  
Direct

Achiziție (opțional)  
Achiziție

U.M. (opțional)  
ore

Cantitate  
8045

Preț unitar fără TVA [LEI]  
78.00

Procent TVA  
20.00

Valoare totală fără TVA [LEI]  
433.600.00

Valoare TVA [LEI]  
86.720.00

Cheltuiel eligibile fără TVA [LEI]  
433.600.00

TVA eligibil  
0.00

TVA eligibil corespunzător [LEI]  
0.00

Total cheltuiel eligibile [LEI]  
433.600.00

Justificare  
managerul de proiect lucrează 8 ore pe zi pe o perioadă de 3 ani în total 8045 ore

Cheltuiel neeligibile fără TVA [LEI]  
0.00

TVA neeligibil  
0.00

Nerambursabil [LEI]  
430.920.00

Public [LEI]  
433.600.00

Contribuție proprie eligibilă [LEI]  
0.00

Surse contribuție proprie

Principii orizontale

Activitate	Cheltuiel directă	Cheltuiel indirectă	Cheltuiel totală	TVA eligibil	TVA eligibil corespunzător	Total cheltuiel eligibile	Cheltuiel neeligibile	Nerambursabil	Public	Contribuție proprie eligibilă
Activitate suport pentru implementare proiectului	ore	8.045.00	78.00	433.600.00	86.720.00	433.600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Logistica (decontare cheltuiel indirecte)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

### Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul „Încadrarea cheltuielilor” din ghidul condiții specifice;
- **Achiziție** - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

### Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuiala aferentă temei secundare vizate.

## 23. Buget - Temă secundară FSE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI






Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<b>Se selectează din nomenclator</b>		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor		
	06. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundara FSE

Anterior Următor

Componentă 1

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	 
Total		5.00	100.00	

 Salvează

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:



Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

117. Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1,000,000,000.00	100.00	 
Total		1,000,000,000.00	100.00	

 Salvează

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

- Grant nerambursabil - 100%
- Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL ROMÂNIEI

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Grant nerambursabil	1.000.000,00	100,00
Total		1.000.000,00	100,00

Salvează

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
07	Nu se aplică	0,00	0
Total		0,00	100,00

Salvează

## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
07	Nu se aplică	0,00	0
Total		0,00	100,00

Salvează

## 28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

## 29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. In acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.



După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/6.\\_Instrucțiune\\_de\\_completare\\_a\\_funcțiilor\\_din\\_cererea\\_de\\_finanțare\\_ver.2.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf)